

最新版 Office インストールマニュアル

(Microsoft365 Apps for enterprise)

Ver.2

香川大学情報メディアセンター





内容

1. 概要.....	1
2. 作業を始める前に	2
3. Office365 ログイン.....	3
4. Office365 のインストール.....	3
5. Office ライセンス認証.....	6
6. アンインストール・再インストールの方法	9
7. よくある注意点.....	11

1. 概要

香川大学は、マイクロソフト包括契約を締結しています。この契約は、教職員対象ですが、学生が無償で最新版Officeを使用できる特典も含まれております。これは、学生が在学中のみ、学生向け特典「Student Advantage」として「Microsoft365 Apps for enterprise (旧Office365 Pro PLUS)」を無償で使用できるというものです。

「Microsoft365 Apps for enterprise」はマイクロソフト社のクラウドサービスの一つですが、web ブラウザ上で動作するものではなく、PC にインストールして使えます。Office のバージョンは現行の最新版「Office2021 Professional Plus」(2024年10月現在)と同等ですが、今後 Office の最新バージョンがリリースされると、インストールできる製品もその最新版が提供されます。(過去のバージョンは使用できません)

ダウンロード方法は、香川大学ダウンロードステーションとは別のサイトから行います。Microsoft 社クラウドサービスポータルサイトである Office365 から、学内で使用している ID でログインし、インストールしてください。

一人につき 5 台のデバイスまでインストールが可能です。

※教職員の方

共用で使用するPD (家族含む) にはインストールできません。

Office2021 をご使用の場合は、香川大学ダウンロードステーションからインストールしてください。



2. 作業を始める前に

インストールする環境を整えます。

■用意するもの

- インストールしたい PC 端末
必ず、管理者権限でログインしてください。
- ネットワーク環境

■システム要件

<Windows>

OS	Windows10/11、Windows Server 2019
プロセッサ	1.6 GHz 以上、2 コア
メモリ	4 GB RAM、2 GB RAM (32 ビット)
ディスク容量	4 GB
解像度	1280 x 768

<Mac>

OS	Mac OS バージョン 10.14 以降
プロセッサ	Intel プロセッサ もしくは Apple silicon
メモリ	4 GB RAM
ディスク容量	10 GB
解像度	1280 x 800 以上

■所要時間

PC のスペック・ネットワークの回線速度によりますが、通常は 5~10 分程度で終了します。



3. Office365 ログイン

- ① <https://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>

(Microsoft 社クラウドサービスポータルサイト) へアクセスします。

※例は Windows 1 1 です。macOS も同様な手順でインストールを行ってください。

「**“香大 ID”** @kagawa-u.ac.jp」を入力し、[次へ]をクリックします。



香大 ID : 学生の場合は、“**s 付きの学籍番号**”
教職員の場合は、“**教職員番号**”

- ② パスワードを入力して[サインイン]をクリックします。

パスワード : 香大 ID のパスワード



- ③ 多要素認証の承認を行います。

4. Office365 のインストール

OS によってインストールできるプログラムが異なります。

- ① 言語、バージョンを選択し、[Office のインストール]からインストールを開始します。



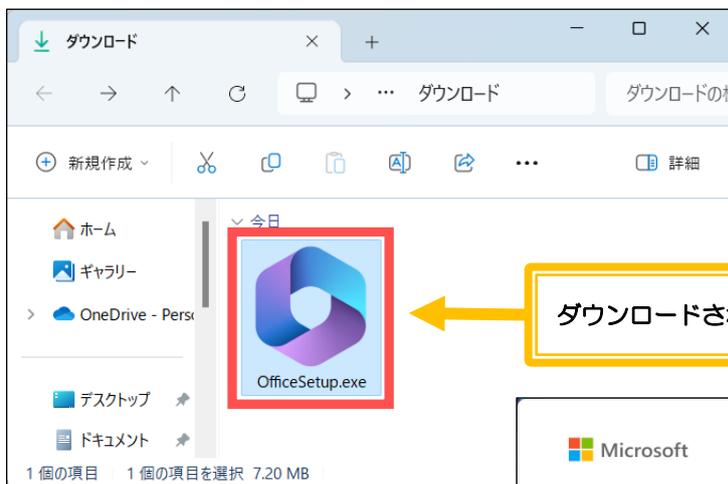
※インストール先 PC で 64 ビットの Windows を実行していても、既定では 32 ビット版が推奨となりインストールされます (詳しくは [5. よくある注意点](#) の章をご覧ください)



② インストーラーがダウンロードされます。

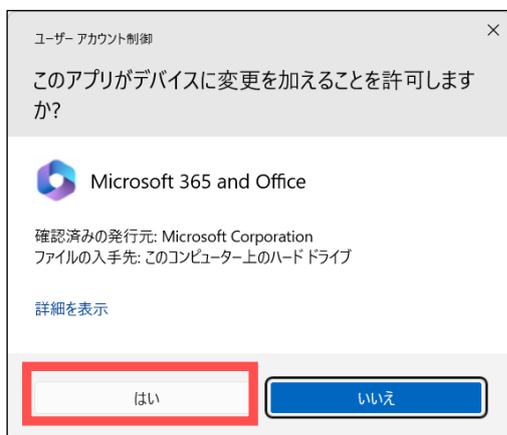


③ ダウンロードフォルダに保存されたインストーラーを実行しインストールを行います。

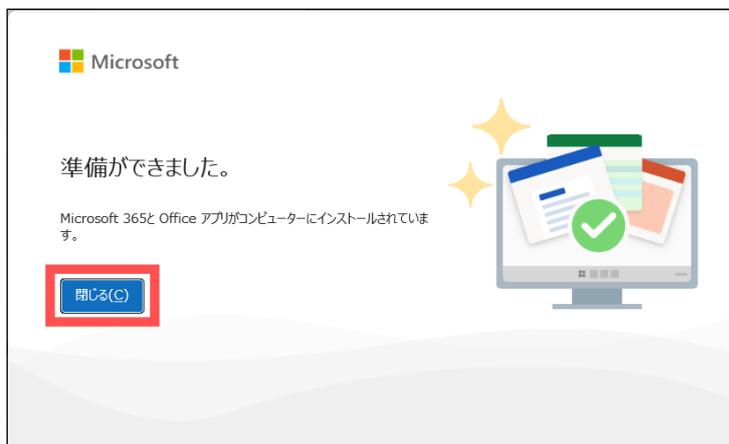




※「ユーザーアカウントの制御」が表示された場合は、[はい]をクリックします。



④ インストールが完了したら、[閉じる]をクリックします。

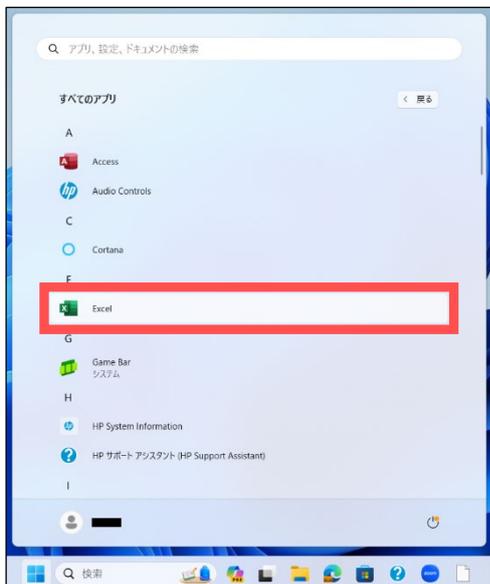


⑤ 以上でインストールは完了です。



5. Office ライセンス認証

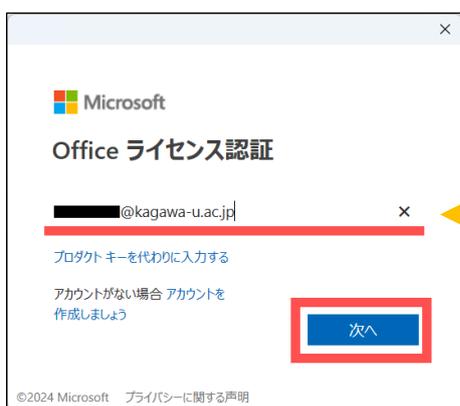
- ① スタートボタンから[Excel]を選択します。



- ② [アカウントにサインインまたはアカウントを作成]をクリックします。



- ③ 「**“香大 ID”** @kagawa-u.ac.jp」を入力して[次へ]をクリックします。



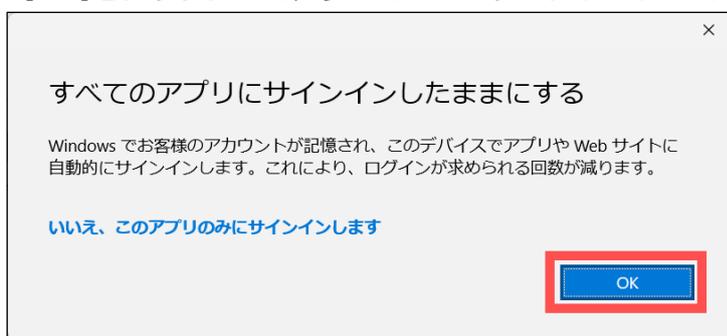
香大 ID：学生の場合は、“s 付きの学籍番号”
教職員の場合は、“教職員番号”



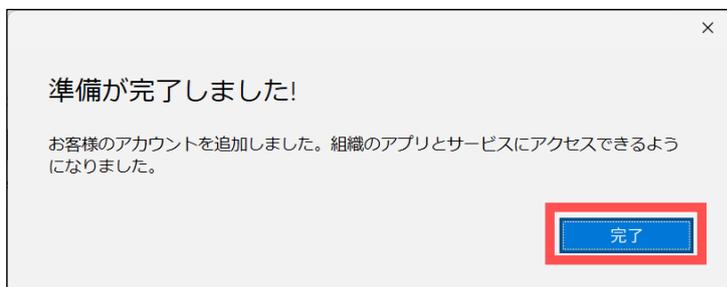
- ④ パスワードを入力して、[サインイン]をクリックします。



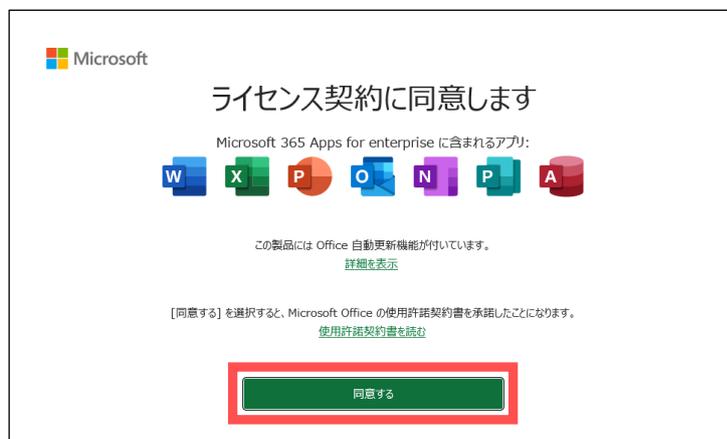
- ⑤ [OK]をクリックして、すべてのアプリにサインインしたままにします。



- ⑥ [完了]をクリックします。



- ⑦ ライセンス契約に[同意する]をクリックします。

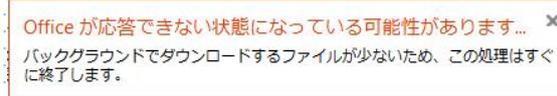
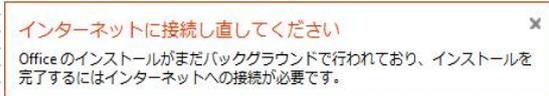


以上で作業は終了です。



【注意】 インストール中に、再起動・スリープ・オフラインになった場合、以下のようなエラーメッセージが表示されることがあります。

<Windows の場合>



<Mac の場合>

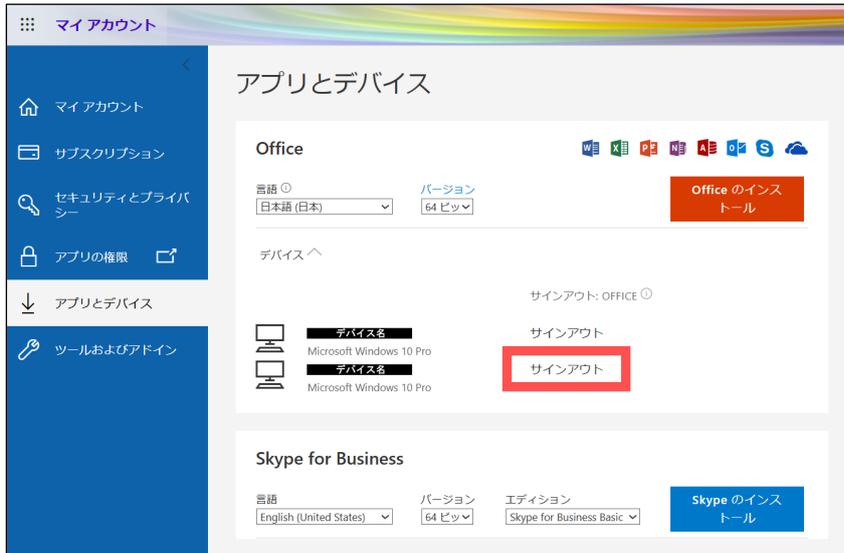


この場合、正しくインストールができていない可能性がありますので、後述の再インストールの処理が必要となります。

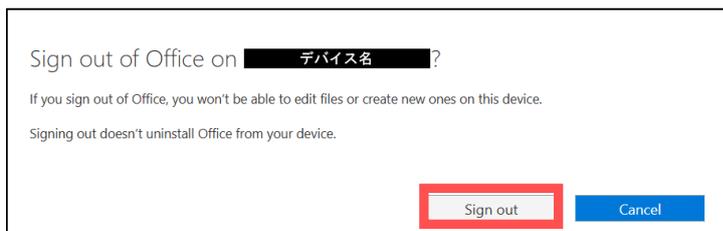


6. アンインストール・再インストールの方法

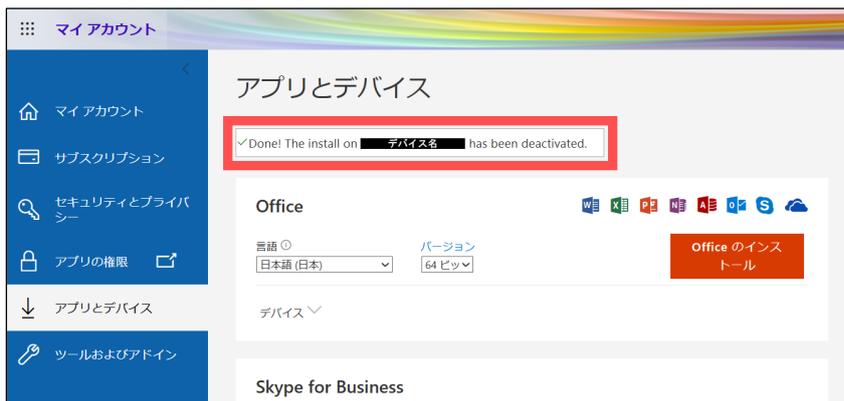
- ① Office365 アプリとデバイスを開き、該当端末を[サインアウト]します。



- ② 確認メッセージが表示されるので[サインアウト]をクリックします。



処理が正常に終了すれば、画面に「完了しました。該当端末へのインストールが無効になりました」とメッセージが数秒間表示されます。

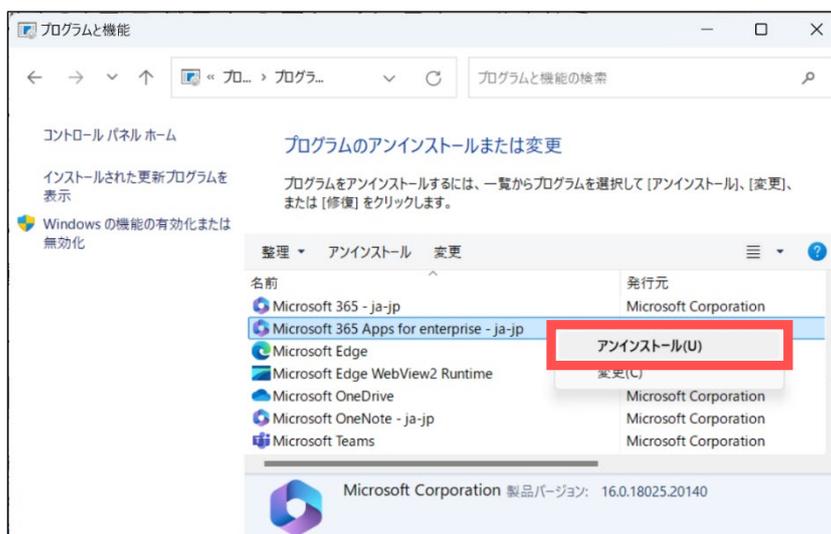




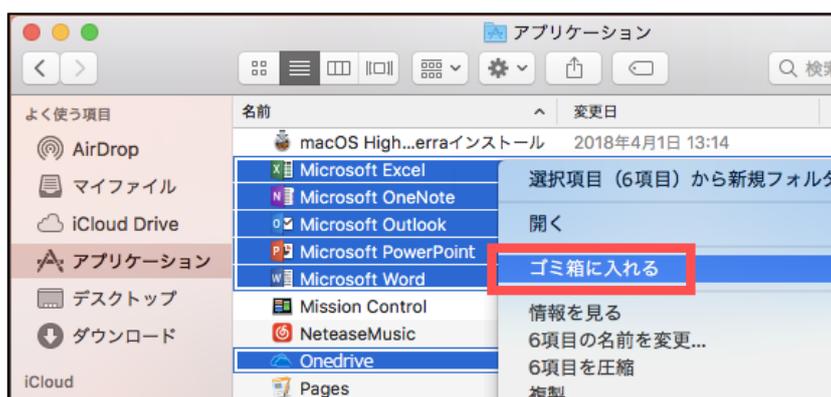
③ アプリケーションのアンインストールならびに再インストール

➤ アンインストール

- Windows : 1. [コントロールパネル]の[プログラムのアンインストール]を開きます。
2. [Microsoft 365 Apps for enterprise]を選択します。
右クリックし、[アンインストール]を押します。



- Mac : 1. [Finder]の[アプリケーション]を開きます。
2. [⌘]を押しながらクリックし、全ての Microsoft 365 for Mac アプリケーションを選択します。
3. Ctrl キーを押しながら選択したアプリケーションをクリックし、[ごみ箱に移動]をクリックします。



4. [ごみ箱]アイコンを右クリックし[ゴミ箱を空にする]をクリックします。
Doc 内に残っている Office アイコンを右クリックし、
[オプション - Doc から取り除く]の順にアイコンを削除します。

➤ 再インストール

前述のインストール手順で進めてください。

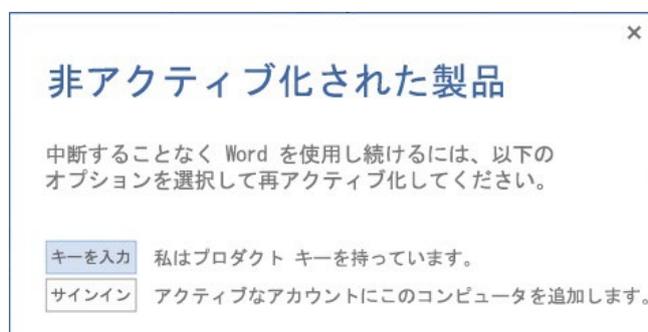


7. よくある注意点

1. 定期的にオンライン接続が必要

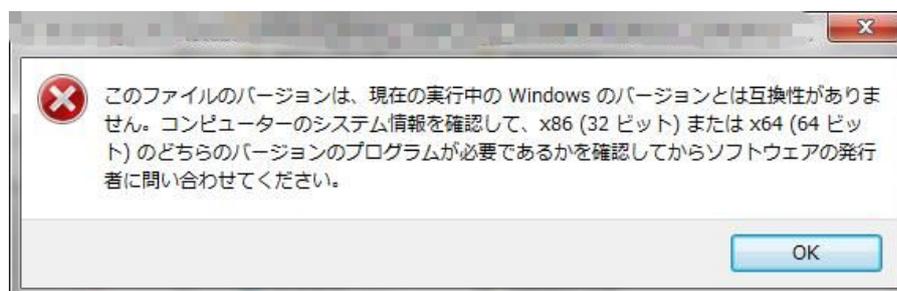
Word や Excel などの Office デスクトップ プログラムを使うには、常にインターネットに接続している必要はありませんが、30 日間に最低 1 回はインターネットに接続する必要があります。これは、ユーザーのサブスクリプションの状態を確認できるようにするためです。30 日以内に接続しないと、Office は機能制限モードになります。インターネットに接続して、そのサブスクリプションの状態が確認されると、Office のすべての機能が再び使用できるようになります。

※機能制限モード：Office 365 Apps for enterprise はコンピューターにインストールされていますが、ユーザーはドキュメントの表示および印刷だけが可能です。新しいドキュメントの作成や編集のためのすべての機能は無効となり、次のようなメッセージが表示されます。



2. インストール先の OS のバージョンに関わらず、32 ビットのプログラムが初期値となる
インストール先 PC で 64 ビットの Windows を実行していても、既定では 32 ビット版が推奨となり、インストールされます。

もし 32 ビット PC で 64 ビット版プログラムを選択すれば、エラーが表示されインストールできません。



※ マイクロソフト社が 32bit Office を推奨することへの見解

[http://technet.microsoft.com/ja-jp/library/ee681792\(v=office.15\).aspx](http://technet.microsoft.com/ja-jp/library/ee681792(v=office.15).aspx)

3. Office の他バージョンと共存できるか

すでにインストール済みの Office2021 と一緒に使うことができます。

ただし、32bit と 64bit の共存はできません。



4. 必要なプログラムだけ（例、Wordのみ、Excelのみ など）インストールできるか
できません。ダウンロードとインストールをすばやく実行できるように、Office プログラムはパッケージ化されています。ただし、Mac ではインストール後、個別にアンインストール（削除）することは可能です。

5. スマートフォン・タブレットにインストールできるか
スマートフォン・タブレットにインストールできます。

6. 6 台以上の PC にインストールするにはどうすればいいか
Office 365 の最新バージョンの Office を既に 5 台のコンピューターにインストールしていて、さらに 6 台目のコンピューターにインストールしたい場合、いずれかのコンピューターでプログラムを非アクティブ化する必要があります。
「インストール可能な残りの数」に「1」と表示されれば、インストールが可能となります。

7. アンインストールができない
Office ファイルやレジストリなどがシステムに残留して完全にアンインストールができないことがあります。
この場合は、情報メディアセンターまでお問い合わせください。

8. 大学を卒業した後も、引き続き使用することは可能か
大学卒業後 45 日程度経つと、自動的にサブスクリプションの状態を確認し、Office は機能制限モードになります。
特に申請書等を提出する必要はありませんが、卒業後はソフトのアンインストールをしてください。