

Stream (アクセス制限設定)

はじめに

本書は、Stream (on SharePoint) に関する説明です。

本書の説明に用いている各種画像は、2023年6月1日に取得したものです。

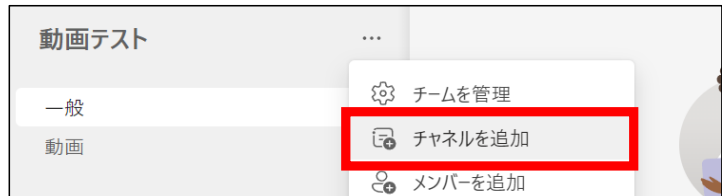
※画面ショットと実際の操作画面が異なる場合があります。

フォルダー自体にアクセス制限を付与する方法

1. 該当のチームの中に専用チャンネルを作成する

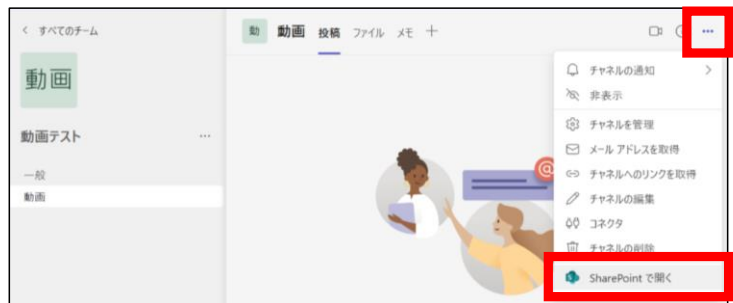
※ チャンネルを作成すると、

SharePointに、専用のフォルダーが作成されます



2. SharePointを開く

- ・Teams画面右上の「…」をクリック
- ・「SharePointで開く」を選択する



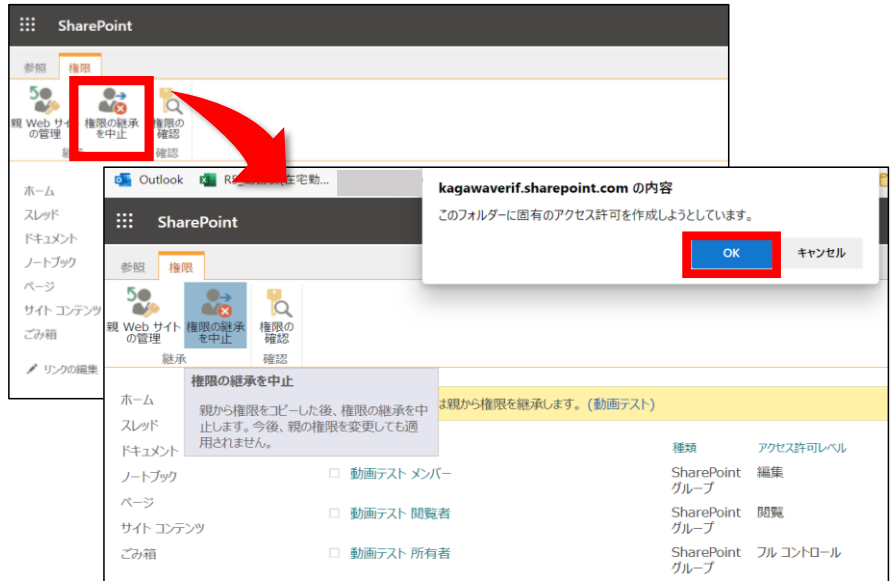
3. 制限したいフォルダの「権限画面」を開く

- ・フォルダ右横にある「…」をクリック
- ・「アクセス許可の管理」を選択する
- ・「詳細設定」を選択する



4. 詳細設定を開き権限を付与する対処を選択する

- ・「権限の継承を中止」をクリックする
- ・ポップアップがでてくるので「OK」を押す

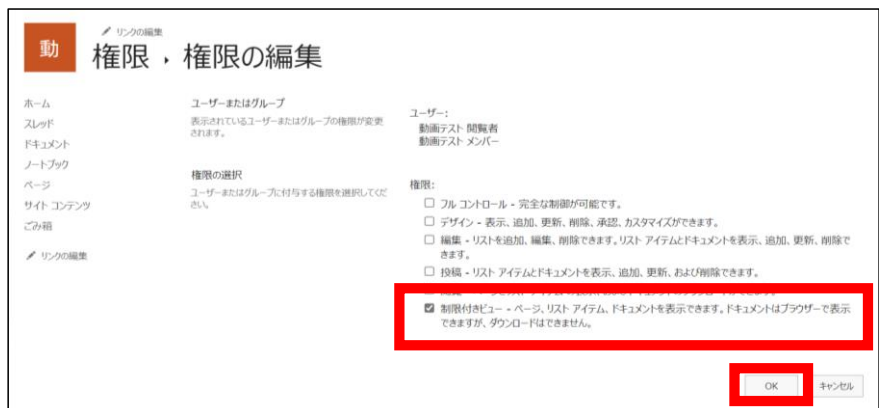


5. 制限をつける対象を選択する

- ・「チームのメンバー」「閲覧者」を選択する



- ・「制限付きビュー」にチェックを入れる（制限付きビューの場合は、閲覧のみとなります）



- ・「アクセス許可レベル」に「制限付きビュー」が付与されていることを確認する

