

# オンデマンドプリンタ

はじめに

- ・ 本書は、オンデマンドプリンタの基本操作方法についてのマニュアルです。  
※画面ショットと実際の操作画面が異なる場合があります。

## 基本操作 プリントする

### 1. 「プリント」をタッチします。



### 2. コピー機横に設置してある”カードリーダー”に、学生証（医学部はリコーカード）を挿入します。



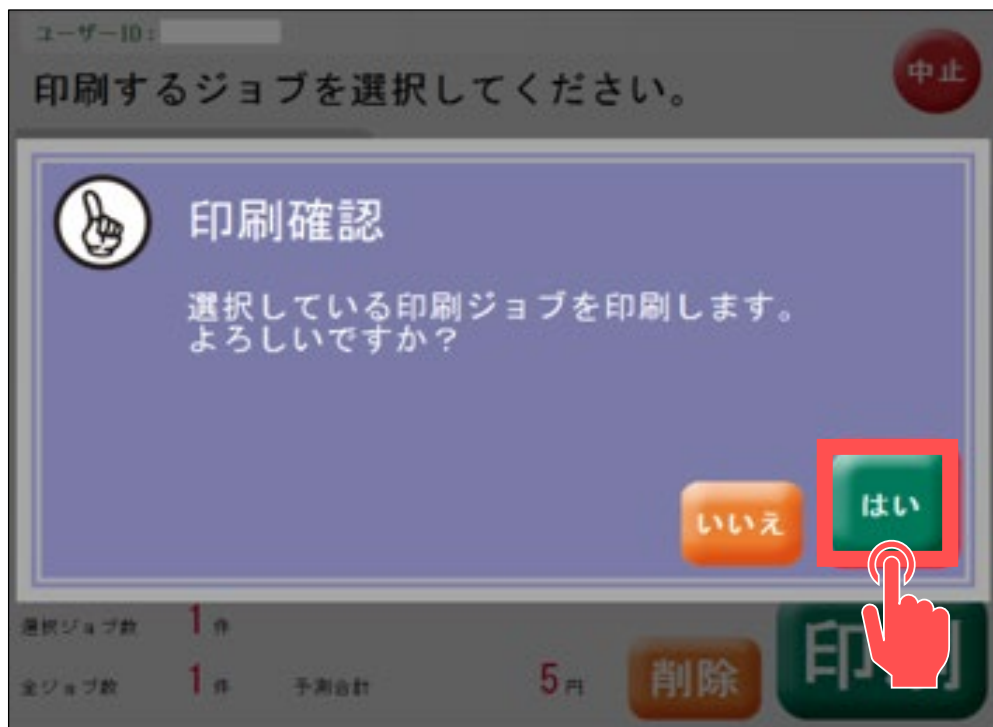
### 3. 一覧の中から、印刷したいジョブを選択し、「印刷」をタッチします。

※複数選択できます。



4. 選択している印刷ジョブに間違いがなければ「はい」をタッチします。

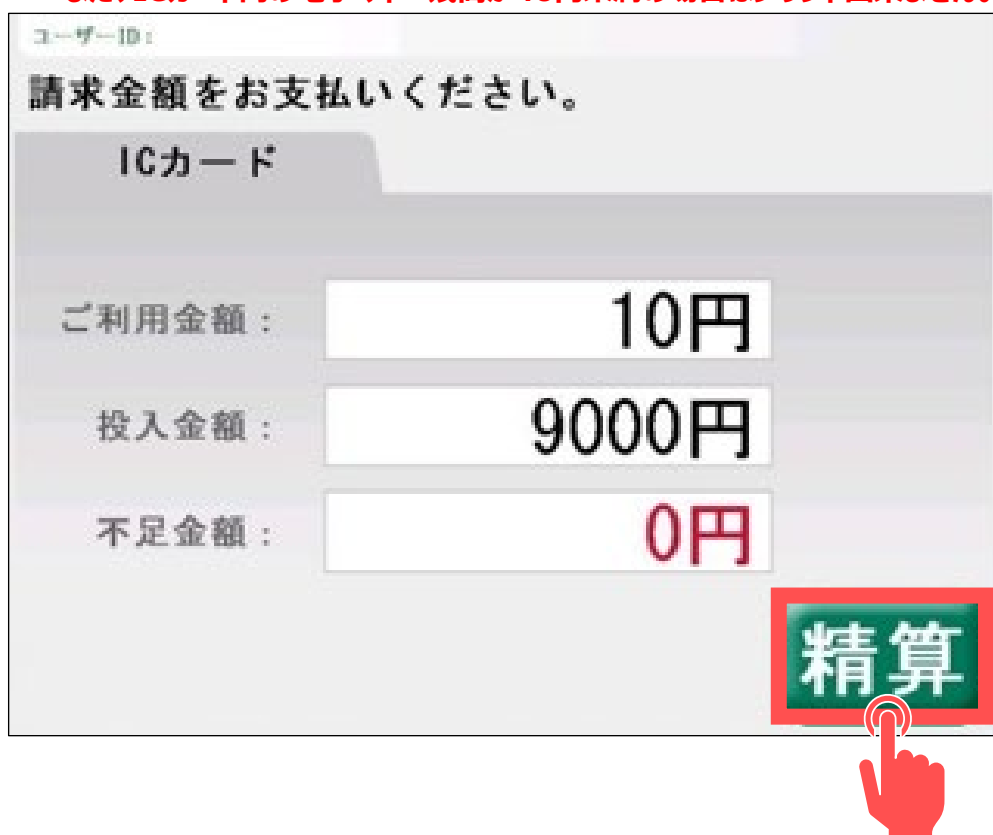
「はい」をタッチ後、印刷中の画面が表示されます。



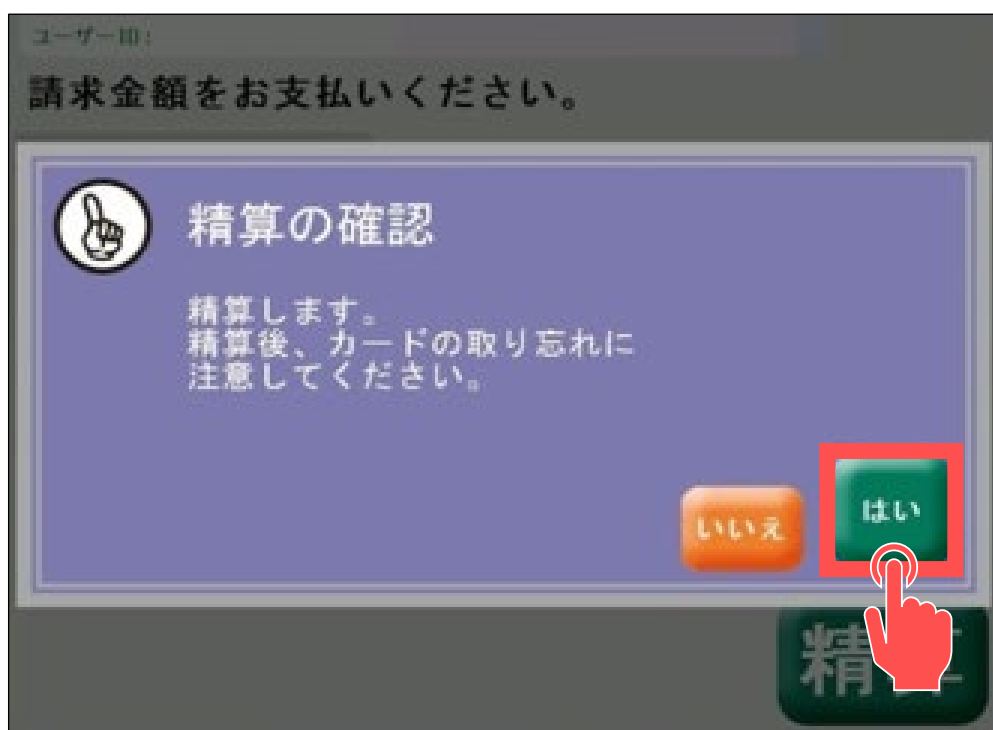
5. 精算画面が表示されます。内容に間違いがなければ「精算」をタッチします。

※ 料金不足の場合は、印刷できません。

また、ICカード内の電子マネー残高が40円未満の場合はプリント出来ません。



6. 精算の確認画面が表示されます。良ければ「はい」をタッチします。



7. モニターの表示が初期に戻るので、学生証（医学部はリコーカード）を取り出します。

“カチッ”と音がすると学生証またはリコーカードが取り出せます。

※ 学生証（またはリコーカード）の取り忘れが多発しております。カードの取り忘れにはご注意ください。