

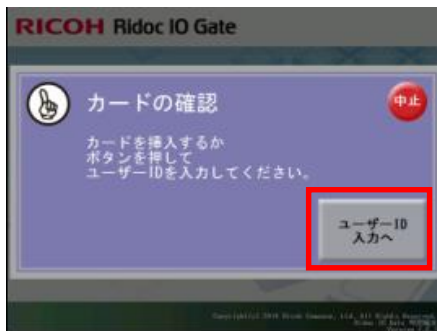
<印刷手順(ICカード身分証無し)>

印刷条件 ①LDAP登録ユーザーである ②チャージカード(生協組合員証)がある
※生協組合員証は、生協の営業時間内に生協事務室でお求め下さい。

オープニング画面で、画面にタッチします。



1. 「ユーザーID入力へ」を押します。



2. ID (LDAPユーザー) / Password 入力します。



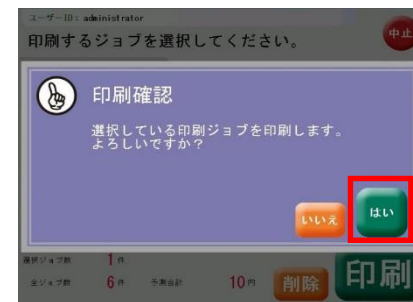
3. 自分の印刷ジョブが表示されますので選択し、「印刷」を押します。※複数選択できます。



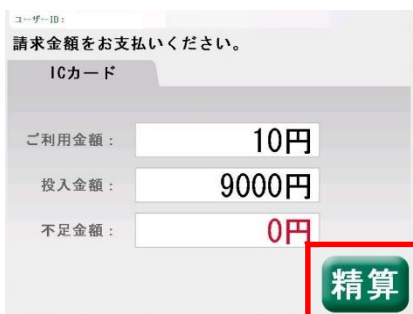
4. チャージカード(生協・リコーカード)を挿入します。



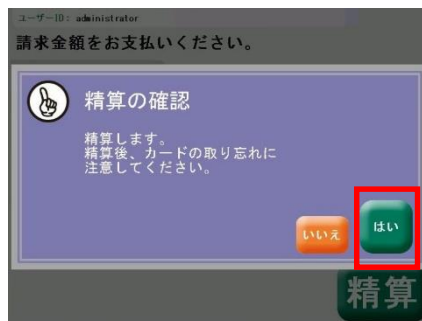
5. 印刷確認表示がでますので、良ければ「はい」印刷中の画面が表示されます。



6. 精算画面が表示されます。「精算」を押します。



7. 精算の確認画面が表示されます。良ければ「はい」を押します。



8. 初期に戻ります。
※"カチッ"と音がすればカード取り出し可
取り忘れてると"ピピッ"と音がします。



注意！料金不足の場合は、印刷できません。